



ประกาศเทศบาลตำบลสันมะเค็ด
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด
ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖, ๑๘ ของประกาศ ก.ท.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒ ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการแนบ
ท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๙-๔

(นายคุณุวัศ อรุณรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด เกอพาน จังหวัดเชียงราย
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานนิติการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๑.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๑.๕ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑.๖ งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๑.๑.๘ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑.๙ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๑.๑.๑๐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒.๒ งานธุรการ</p> <p>๑.๒.๓ งานสารบรรณ</p> <p>๑.๒.๔ งานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๑.๒.๕ งานรัฐพิธี</p> <p>๑.๒.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๒.๗ งานการประชุม</p> <p>๑.๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑. ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานนิติการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๑.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๑.๕ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑.๖ งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๗ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๑.๑.๘ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑.๙ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๑.๑.๑๐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒.๒ งานธุรการ</p> <p>๑.๒.๓ งานสารบรรณ</p> <p>๑.๒.๔ งานเลขานุการผู้บริหาร</p> <p>๑.๒.๕ งานรัฐพิธี</p> <p>๑.๒.๖ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๒.๗ งานการประชุม</p> <p>๑.๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ</p>	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานธุรการ</p> <p>๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๔.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานธุรการ</p> <p>๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๔.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๔.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	
๓	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑. งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒. งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๑.๔. งานผังเมือง ๓.๑.๕. งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๖. งานช่างสำรวจ ๓.๑.๗. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๘. งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑. งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒. งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๓. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๑.๔. งานผังเมือง ๓.๑.๕. งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๖. งานช่างสำรวจ ๓.๑.๗. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๘. งานธุรการ</p>	
	<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๒. งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๔. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๔.๕. งานธุรการ ๔.๖. งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๗. งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร ๔.๘. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา ๔.๙. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.๑๐. งานแผนและโครงการ ๔.๑๑. งานโรงเรียน</p>	<p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๔.๑. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๒. งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๓. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๔.๔. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๔.๕. งานธุรการ ๔.๖. งานการศึกษาปฐมวัย ๔.๗. งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร ๔.๘. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา ๔.๙. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.๑๐. งานแผนและโครงการ ๔.๑๑. งานโรงเรียน ๔.๑๒. งานบริหารการศึกษา</p>	

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบหลักฐานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๔. การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ</p> <p>๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบหลักฐานการเงินและบัญชี</p> <p>๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๔. การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล</p> <p>๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ</p> <p>๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

๕-๙

(นายธนุวัส อรุณรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด