

ร.อ. (จ. พิเศษ) (ม.ร.น.)

๐๖ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสันมะเค็ด
เลขที่..... ๗๗๑
วันที่..... - 6 พ.ค. 2568
เวลา..... ๑๖.๓๐

ที่ ขร ๐๖๑๘.๑/ว ๑๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอพาน

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๒๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกวดขันและส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตามนโยบาย
จัดระเบียบสังคม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพาน, นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด, นายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮ้อ
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๔๗

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอพานได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมการปกครองให้จัดประชุมประจำเดือน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และอธิบดีกรมการปกครองได้มีข้อราชการสำคัญ
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นที่และที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงรายได้แจ้งที่ทำการปกครอง
อำเภอรับทราบและดำเนินการตามประเด็นข้อราชการสำคัญ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมในการจัดพิธี
ถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
และการออกเสียงประชามติการขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง และการเตรียมความพร้อมรับมือ
สาธารณภัยและโรคระบาด พร้อมทั้งขอให้ทุกอำเภอให้ความสำคัญต่อแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “อำเภอพึ่งได้” DOPA ๒๐๒๖: Better Together

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อราชการสำคัญของอธิบดี
กรมการปกครองในการขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอพาน
จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนทั่วไป ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในพื้นที่
ให้ดำเนินการขออนุญาตเรียไรให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ
เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาว์วัฒน์ รัตนการุณจิต)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

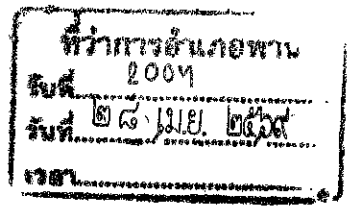
นายอำเภอพาน

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๒-๑๔๙๕ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐-๕๓๗๒-๑๙๑



๑๓๒
OK

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๘.๑/ว ๕๑/๕๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การกวดขันและส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตามนโยบาย
จัดระเบียบสังคม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง วิทยุสื่อสาร กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๑๘.๑/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๑๒๓๕๗
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองให้จัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และอธิบดีกรมการปกครองได้มีข้อราชการสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นที่ และที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงรายได้แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอรับทราบและดำเนินการตามประเด็น ข้อราชการสำคัญ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชน ในส่วนภูมิภาค การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติการขับเคลื่อน จัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง และการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัยและโรคระบาดพร้อมทั้งขอให้ ทุกอำเภอให้ความสำคัญต่อแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๔ "อำเภอที่งัดได้" DOPA ๒๐๒๖: Better Together ความละเอียดตามวิทยุสื่อสารที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อราชการสำคัญของ อธิบดีกรมการปกครองในการขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในพื้นที่ให้ดำเนินการ ขออนุญาตเรียไรให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ เพื่อป้องกันการกระทำ ผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์
๒. ตรวจสอบมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในลักษณะที่กฎหมายกำหนดห้ามไว้
๓. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุม การเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ แล้วแต่กรณี และได้แสดงใบอนุญาตให้เห็นโดยชัดเจนหรือไม่
๔. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือไม่
๕. ตรวจสอบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้มีการออกไปรับ ให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นขั้วใบรับไว้เป็นหลักฐาน และได้ประกาศยอดรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบ เป็นครั้งคราวตามสมควร และได้ประกาศยอดบัญชีอีกครั้งหนึ่งเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นไปหมดแล้ว หรือไม่

/๖. ตรวจสอบ ...

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๕/ว ๒๒๓๕๗



27 เม.ย. 2569

กรมการปกครอง

๒๒๖ อาคารนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การกวดขันและส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตามนโยบาย
จัดระเบียบสังคม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง โทรสารในราชการกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๕๑๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สื่อประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบรายงานการตรวจสอบการดำเนินการฯ จังหวัด/อำเภอ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการปกครองได้จัดประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และอธิบดีกรมการปกครองได้มีข้อราชการสำคัญเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นที่ ในการนี้ กรมการปกครองได้แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอรับทราบและดำเนินการ ตามประเด็นข้อราชการสำคัญ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ของประชาชนในส่วนภูมิภาค การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติ การขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง และการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัยและโรคระบาด พร้อมทั้งขอให้ทุกจังหวัดและอำเภอให้ความสำคัญต่อแนวทางการขับเคลื่อนกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “อำเภอที่ทำได้” DOPA ๒๐๒๒: Better Together ความละเอียดตามโทรสารที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อราชการสำคัญ ของอธิบดีกรมการปกครองในการขับเคลื่อนจัดระเบียบสังคมของฝ่ายปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในพื้นที่ให้ดำเนินการ ขออนุญาตเรียไรให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์
๒. ตรวจสอบมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในลักษณะที่กฎหมายกำหนดห้ามไว้
๓. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ แล้วแต่กรณี และได้แสดงใบอนุญาตให้เห็นโดยชัดเจนหรือไม่
๔. ตรวจสอบการจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือไม่
๕. ตรวจสอบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้มีการออกใบรับให้แก่ ผู้บริจาคกับมีต้นขั้วใบรับไว้เป็นหลักฐาน และได้ประกาศยอดรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบ เป็นครั้งคราวตามสมควร และได้ประกาศยอดบัญชีอีกครั้งหนึ่งเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นไปหมดแล้ว หรือไม่

/๖. ตรวจสอบ ...

๖. ตรวจสอบมิให้มีการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้นั้นในกิจการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้.

๗. ตรวจสอบในกรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้นั้นเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไร หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ๆ ผู้จัดให้มีการเรียไรได้มีการรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควรต่อไป หรือไม่

๘. ตรวจสอบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรได้มีการใช้อ้อยค่าหรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรียไรโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรียไรเกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัวหรือไม่

๙. หากตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรรายใดฝ่าฝืนหรือทำผิดเงื่อนไขในการอนุญาต ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และบทกำหนดโทษโดยเคร่งครัดต่อไป

๑๐. รวบรวมผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ส่งให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ llab.dopa@gmail.com

๑๑. แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามข้อ ๑ - ๑๐ ด้วย

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง https://multi.dopa.go.th/ilab/main/web_index โดยเข้าไปที่ "หนังสือราชการ" และเลือกหัวข้อ "หนังสือสั่งการ" หรือสแกน QR Code แบบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤชชา ไชยชาติวิไลย์)
อธิบดีกรมการปกครอง



สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนทะเบียนมูลนิธิ และสมาคม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๔๔

ขอรับบริจาค? ง่ายๆ ไร้ งูเห่ากฏหมาย

1. ต้องขออนุญาตล่วงหน้าเสมอ
จะจัดกิจกรรมรับบริจาค (เรียกรับ) ทุนที่ไม่ได้ ต้องยื่นคำขออนุญาตตาม (แบบ ร.1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้คณะกรรมการควบคุมการเรียกรับหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้มีการเรียกรับ (ใบ ร.3) แล้วแต่กรณี
ก่อนเริ่มดำเนินการจัดให้มีการเรียกรับ

2. ต้องแสดงความโปร่งใส เก็บบริจาคจะเอาไปทำอะไร? เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่?

ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม/มูลนิธิ เช่น ใช้ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง จ่ายค่าน้ำไฟ จ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่
ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์/ราชการ: เช่น ช่วยน้ำท่วม ซื้อของให้เทศบาล/โรงพยาบาล

3. คบตีรับบริจาคต้องมีใบอนุญาตเฉพาะตัว

นอกจากผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียกรับแล้ว เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนที่จะไปเดินถือกล่องหรือเชิญชวน
ต้องยื่นคำขออนุญาตทำการเรียกรับ (แบบ ร.2) เพื่อรับใบอนุญาตทำการเรียกรับ (ใบ ร.4) และ
ต้องพกใบอนุญาตที่มีรูปถ่ายติดตัวไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่หรือประชาชนเสมอ

4. ห้ามใช้วิธีการบังคับหรือข่มขู่

การเรียกรับที่ถูกกฎหมาย "ห้าม" ใช้ล่อลวงหรือวิธีการที่ทำให้ผู้ถูกเรียกรับเกิดความหวาดกลัว เกรงกลัว หรือ
เป็นการบังคับทั้งทางตรงและทางอ้อม หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำปรับ

5. ประชาชนยินยอมและรายงานผล

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องประกาศยอดเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับ
รวมถึงรายละเอียดการใช้ค่าใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ และต้องใช้จ่ายเงินที่ได้มาให้ตรงตามวัตถุประสงค์
ที่ขออนุญาตไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนถือเป็นความผิดตามกฎหมาย

ติดต่อสอบถามได้ที่:

กรุงเทพฯ

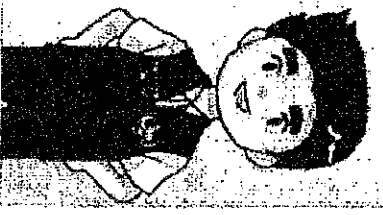
ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง (วังไชยา)

โทรฯ: 02-356-9551

จังหวัดอื่น:

ที่ทำการปกครองอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ)

การทำความผิดที่โปร่งใส
คือพลังที่ยั่งยืนที่สุด



#สายบุญ #สายบุญ #มูลนิธิ #รับบริจาค #กฎหมาย #สงฆ์
#ศกขบป #ศกขบป #ศกขบป

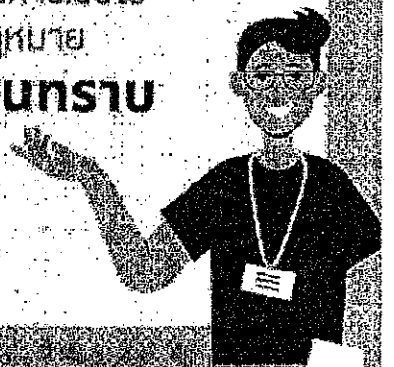


เรียกดูใบอนุญาตรื้อไร

เพื่อการให้ที่ยั่งยืน

การมีใบอนุญาตรื้อไรแสดงถึง

- ✓ **รัฐคัดกรอง "ความถูกต้อง" ก่อนถึงมือคุณ**
กฎหมายกำหนดให้รัฐตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเด็กรื้อไร วัตถุประสงค์โครงการ และวิธีการ รวมถึงสถานที่อย่างเข้มงวด
- ✓ **มีหลักฐานยืนยัน "ความโปร่งใส"**
ผู้รับบริจาคมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องออก "ใบรับเงิน" ให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง
- ✓ **คุ้มครอง "สิทธิและความรู้สึก" ของผู้ให้**
กฎหมายคุ้มครองมิให้ผู้รับอนุญาตใช้ข้อความหรือวิธีการรื้อไรที่ก่อความรำคาญ หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
- ✓ **ต้องรายงาน "ผลลัพธ์" ให้ประชาชนทราบ**
กฎหมายกำหนดให้ผู้รับบริจาคมีหน้าที่ประกาศยอดเงินและรายละเอียดการใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ เพื่อตรวจสอบว่าเงินบริจาคถูกนำไปใช้ตามที่ได้รับอนุญาต หรือไม่



"การขอดูใบอนุญาตรื้อไรใช้สงวนตัวเอง แต่คือการแสดงผลของ" ทำให้
ที่ปรารถนาจะเป็นสังคมไทยโปร่งใสร่วมกัน"



สำนักงานคณะกรรมการ
การป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร
ของ

ข้อมูลนิติ/สมาคม/ชมรม/นิติบุคคล.....

ข้อมูลตามใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือ ใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔)

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีและหรือทำการเรียไร)
๒. ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้ ณ วันที่.....
๓. จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขอรับอนุญาตเรียไร จำนวน บาท
๔. ภายในเขตและสถานที่.....
๕. วิธีทำการเรียไร.....
๖. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา ถึงเวลา ในแต่ละวัน

สรุปรายรับ - รายจ่ายเงินที่ได้จากการจัดให้มีการเรียไร

(ให้รายงานอย่างน้อย ๒ รอบ คือ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวดครึ่งปีบัญชี และสิ้นงวดปีบัญชี)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หลักฐานอ้างอิง
		รายรับ	รายจ่าย	
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มี/ทำการเรียไร
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปีที่ ๑
 จังหวัด...

ลำดับ	ชื่อบุคลากรตามลำดับยศ	วัตถุประสงค์การวิจัย	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับการอนุญาต	การบังคับใช้กฎหมาย	เลขที่คดี
๑. ลำดับมาตรา ๕						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๒. ลำดับมาตรา ๖						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๓. ลำดับมาตรา ๙						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๔. ลำดับมาตรา ๑๑						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๕. ลำดับมาตรา ๑๐						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๖. ลำดับมาตรา ๑๒						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๗. ลำดับมาตรา ๑๓						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๘. ลำดับมาตรา ๑๔						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๙. ลำดับมาตรา ๑๕						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		
๑๐. ลำดับมาตรา ๑๖						
ลำดับ ..						
๑		(ชื่อความเกี่ยวข้องกับใบร. ๓)	ตั้งแต่วันที่ XX ม.ค. ๖๕ - XX ธ.ค. ๖๕	X,XXX บาท		

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๐๒-๒๕๖๒๐๐๐๐ ๓๕ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์ที่กรมการปกครอง : abod@go.th