

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุเกิดจาก - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเข้าปลายปีงบประมาณ ทำให้เกิดการกักเงิน ในสิ้นปีงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้กับภายในปีงบประมาณ
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเทียมกัน	๙๕.๔๓	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๔	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๔.๒๑	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๘๗.๓๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๗๗.๖๗	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลได้รับเงินจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๐๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๓.๕๔	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก - ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง และการเข้าถึงระบบ E-Service ที่ซับซ้อน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และจัดระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๔	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๙	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๑	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-service)ของหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๒๘	
e๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ	๙๔.๗๙	
e๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๙๒.๕๗	
e๑๓ E- service	๙๒.๔๐	
e๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๔.๔๖	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๖๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๙๖	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๓๓	
๐๑ โครงสร้าง	๙๘.๘๑	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๙๗.๐๙	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๙๙.๒๓	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๙๑	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๙๘.๑๕	สาเหตุเกิดจาก จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆน้อยเกินไป และขาดการประชาสัมพันธ์จึงทำให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้น้อยและผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนอยู่
๐๖ Q&A	๙๘.๔๙	
		แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆในช่องทาง Fcaebook , line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - จัดทำระเบียบให้ชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สินโดยมีการระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณจนไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สาเหตุเกิดจาก - ข้อมูลสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณ ใน Sheet รายงานและ Sheet ผลการจัดซื้อจ้างไม่สอดคล้องกัน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - หน่วยงานพัสดุได้ดำเนินการตามแนวทางที่ปช. ได้กำหนดการลงข้อมูล ทาง Excel และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้การลงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	๘๙.๕๔	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๙๓.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๘๑.๑๘	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๗๐.๐๑๖	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุเกิดจาก - การรายงานผลไม่ครอบคลุมหรือไม่ครบถ้วน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมีชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๔๓	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๘.๖๑	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหาพัสดุ	๙๓.๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครอบคลุมและครบถ้วนทุกหัวข้อ
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๐.๑๒	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๗.๓๘	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๙๒.๙๕	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - 0๓๐ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สาเหตุเกิดจาก - ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนมีความยุ่งยาก เข้าถึงได้ไม่สะดวก และขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและไม่ยุ่งยาก - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต / กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องการทุจริตและและประพฤติชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ	๙๖.๗๑	
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ	๙๗.๙๕	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓	
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๗.๑๑	
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๓.๕๙	
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๙๗.๗๑	
O๓๐ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘๕.๓๙	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบ	๙๕.๕๑	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๘	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๙๖.๒๒	
๐๓๔ มาตรการส่วนเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๘.๕๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด ให้ดีขึ้นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาแต่ยังมีผู้บริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	(๑.๑)ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ (๑.๒)นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๑.๓)ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณสถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย
	๒. เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ	(๒.๑)โครงการ/กิจกรรมการปลูกฝัง ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย

	๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และผู้รับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่ยังมีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและผู้รับผิดชอบต่อหน้าที่	(๓.๑)จัดโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตมุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลจัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเทศบาล/พนักงานครู ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในหัวข้อ - นโยบายไม่รับของขวัญ - Do & Don't - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ได้รับเชิญวิทยากรจาก ป.ป.ช. (๓.๒)จัดทำแผนพัฒนาบุคคลให้ครบทุกด้านทั้งด้านความรู้ควบคู่จริยธรรมเพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
--	--	--	----------------------------	--------------------------

ประเด็นที่ ๒ การใช้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น	๑.๑ จัดระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ บริการผ่านระบบให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆและเพิ่มช่อง ทางการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	(๑.๑)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆและเผยแพร่ให้ บุคคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบกันอย่างทั่วถึง เช่น ช่องทางออนไลน์ (บอร์ด , ประชาสัมพันธ์ Line Facebook) เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย
	๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	(๒.๑)เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลสันมะเค็ดงบประมาณ ๒๕๖๘		สำนักปลัด
	๓.มีการเปิดเผยข้อมูลช่องแสดงทางที่สามารถ แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน (Social Network) แต่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(๓.๑)มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการ รับเรื่องร้องเรียนผ่านออนไลน์ (๓.๒)เผยแพร่ช่องทางการแจ้งให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนบุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือ ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	(๑)มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สิน โดยมีการกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒)ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและควรสร้าง จิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีแต่ยังมี บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	(๑)จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน (๒)จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (line facebook) บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง/งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน
	๒.มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน แต่บุคลากร บางรายให้หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	(๒.๑)จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรแต่ยังมี บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	(๑.๑)มอบหมายผู้รับผิดชอบ นโยบายหรือแผนการบริการ ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (๑.๒)กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างต่อเนื่อง	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยัง ไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	(๑.๑)มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๒.มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการ การป้องกันการทุจริตโดยมีการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มี ความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	(๒.๑)จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (๒.๒)รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม (๒.๒)รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ตลอดงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด