



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ที่ ขร ๕๘๑๐๑/ ๑๘๐๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

ตามที่ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวศรีไพ ชัยประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

ลงชื่อ

(นายปรีชา ชุมภู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด.....

ลงชื่อ

(นายวชิรพล คำลือ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด.....

ลงชื่อ

(นายชยธร ทัพย์พิมล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด.....

ลงชื่อ

(นายธนวิศ อรุณรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗) ๒. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลฯที่ชัดเจน โปร่งใส โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ - ๓๐ เม.ย ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ ๑ - ๓๑ ต.ค ๒๕๖๗ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗)
๒.	การสรรหาพนักงานเทศบาล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อมาดำรงตำแหน่งแทนอัตราที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ดังนี้ ๑.) ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล และหนังสือ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานองค์กรส่วน ท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ๒.) รับโอน(ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป - ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๓.) ก.ท.จ.เชียงราย มีมติให้ความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) ทั้ง ๓ ตำแหน่ง ตามลำดับ			
๓.	การย้ายเปลี่ยนสายงาน(เกื้อกูล)	๑.) ดำเนินการย้ายเปลี่ยนสายงาน จากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.) ก.ท.จ.เชียงราย มีมติให้ความเห็นชอบการย้ายพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๔.	การจัดประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน	ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน เพื่อบนนโยบายมอบหมายงานติดตามงาน และแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕.	จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเทศบาลตำบลสันมะเค็ด	๑.)จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกตำแหน่ง ๒.)ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล การรับโอน และการโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖.	งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่นวันเกิดพนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากร โครงการยกย่องพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ฝึกอบรมปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การคำนวณเงินงบประมาณ และการเตรียมเอกสารประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	แนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทิศทางการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเงินการคลัง	ส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	การใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan	ส่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการแนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	ส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกร เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน	ส่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน ได้แก่ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการ กองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการ ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก/ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การปฐมพยาบาลและการช่วยกู้ชีพในเด็ก (CPR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานเทศบาลและพนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน เข้ารับ การฝึ ก อบรม โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก/ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การปฐมพยาบาลและ การช่วยกู้ชีพในเด็ก (CPR) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๗ **หมายเหตุ ระยะเวลา ดำเนินโครงการ ๑ วัน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การคํานวณเงินงบประมาณและการเตรียมเอกสารประกอบ คำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กร ปกครองร่วมท้องถิ่น	๔
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบเบิกจ่าย ฉบับใหม่)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทิศทางการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเงินการคลัง	๑

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๓. การใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan	๒
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการแนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑
๕. เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน	๔
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก/บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง การปฐมพยาบาลและการช่วยกู้ชีพในเด็ก (CPR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๗
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑
สายงานการสอน	๖
พนักงานจ้าง	๒๐
รวม	๔๙

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในสายงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การรับผิดชอบงาน ประกอบกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้ทำให้เกิดความล่าช้าในการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่ง มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่ง ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือในบางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. ควรมีจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรของแต่ละงาน เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในองค์กรสามารถทำงานแทนกันได้เมื่อเวลาจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวศรีไพ ชัยประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการ