



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนารายได้



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลสันมะเค็ด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอาณาหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เทศบาลตำบลสันมะเค็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานพัฒนารายได้
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1

ภาษีป้าย

7

การจดทะเบียนพาณิชย์

13

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

15

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดระยะเวลาในการชำระภาษี เดือน เมษายนของทุกปี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง ที่ดินหมายความว่าพื้นดิน พื้นที่เป็นภูเขา พื้นที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ดึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่ อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือพาณิชยกรรม ซึ่ง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตาม พระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัติ นี้ด้วย (มาตรา 5)

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้อยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือ พาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึง ห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหา ผลประโยชน์ด้วย

ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ 1 มกราคมของปีใดเป็นผู้มี หน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 9 วรรคหนึ่ง)



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”



ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี



มูลค่า ของ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
*ราคาประเมินทุนทรัพย์



ผู้เสียภาษี



ผู้จัดเก็บภาษี

เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง

- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือทำประโยชน์ในทรัพย์สิน ของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

เทศบาล

- อบต.
- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา

เกณฑ์กรรม

บ้าน ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

การจัดเก็บ :

- ดูตามสภาพข้อเท็จจริง
- ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษี ตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์
- รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

บ้านหลัก

เจ้าของบ้านและที่ดิน/ เจ้าของเฉพาะตัวบ้านมีชื่อใน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของ/ เจ้าของคนเดียวคนหนึ่ง มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่อาศัย

บ้านหลังอื่น

เจ้าของบ้าน มีชื่อใน โฉนด แต่ไม่มีชื่อ ในทะเบียนบ้าน

การทำให้ประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

- พาณิชย์กรรม
- อุตสาหกรรม
- อาคารสำนักงาน
- โรงแรม
- ร้านอาหาร
- ฯลฯ

ที่ว่างเปล่า/ ไม่ทำประโยชน์

ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์ ในปีก่อนหน้า

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ปี 2563 - 2564)

อัตราที่จัดเก็บ		ที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. 0.1%)	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	บ้าน (บ้านหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลัก)
0 - 75	0.01	0 - 10	ยกเว้นภาษี
75 - 100	0.03	10 - 50	0.02
100 - 500	0.05	50 - 75	0.03
500 - 1,000	0.07	75 - 100	0.05
1,000 ขึ้นไป	0.1	100 ขึ้นไป	0.1

เกษตรกรรม (พ.ร.บ. 0.15%)

มูลค่าที่ดิน

ได้รับยกเว้น อปท. ละ ไม่เกิน 50 ล้านบาท

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

อื่น ๆ / ที่รกร้าง

ว่างเปล่า (พ.ร.บ. 1.2%)

สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามความหมาย

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

ยกเว้น

- ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้ห้ามผลประโยชน์ (รัฐ/เอกชน)
- สหประชาชาติ สถานทูต
- ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- ที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรร และนิคมอุตสาหกรรม

ลดหย่อน

- กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สถานมรดก ที่จัดตั้งโดยสาธารณะ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพัฒนาเพื่อทำโครงการ
- พักอาศัยและนิคมอุตสาหกรรม (3 ปี ตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง)
- ทรัพย์สินที่เป็น NPA ของสถาบันการเงิน (5 ปี)
- บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก

กรณีที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

ผ่อนปรน

ทยอยปรับภาษีส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก

ผ่อนชำระ

สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด เมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน หากมีมูลค่าที่ดินตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายใน 31 ส.ค. 63 นะจ๊ะ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)
www.dla.go.th

Change For Good

เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)
www.fpo.go.th

อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เกษตรกรรม		บ้านพักอาศัย				อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า	
อัตราเพดาน 0.15%		อัตราเพดาน 0.3%				อัตราเพดาน 1.2%	
อัตราที่จัดเก็บ		อัตราที่จัดเก็บ				อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01	0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02	0 - 50	0.3
75 - 100	0.03	10 - 50	0.02			50 - 200	0.4
100 - 500	0.05	50 - 75	0.03	0.03	0.03	200 - 1,000	0.5
500 - 1,000	0.07	75 - 100	0.05	0.05	0.05	1,000 - 5,000	0.6
1,000 ขึ้นไป	0.1	100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1	5,000 ขึ้นไป	0.7
บุคคลธรรมดา		การภาษี				การภาษี	
ได้รับยกเว้น อปท. และ		มูลค่า (ลบ.)	บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.)	บ้านหลังอื่นๆ		มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
ไม่เกิน 50 ล้านบาท		50	0	10,000		50	150,000
การภาษี (บุคคลธรรมดา)		100	20,000	30,000		100	350,000
มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)	200	120,000	130,000		200	750,000
50	0					1,000	4,750,000
100	5,000					ที่รกร้างว่างเปล่า	
200	40,000					เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี	
						แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีในเดือน กุมภาพันธ์
2. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
3. การประเมินภาษีให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมี หนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
4. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของ

บุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏ ว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

5. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียาหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำ มิได้เมื่อพ้น 3 ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

6. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการ คัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลา ดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อน กำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

7. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตตำบลสันมะเค็ด

8. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

9. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

******หลังจากที่มีการประกาศขยายระยะเวลาการดำเนินการภาษีที่ดิน จากกระทรวงมหาดไทย

- 1.เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือน ธันวาคม
- 2.แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เดือน ธันวาคม
- 3.สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม เดือน ธันวาคม- มกราคม
- 4.ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ ธันวาคม ถึง มกราคม
- 5.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข เดือน ธันวาคม ถึง มกราคม
- 6.ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งผลผู้ร้องทราบภายใน 30 วัน เดือน ธันวาคม ถึง กุมภาพันธ์

7. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือน ธันวาคม
8. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และอัตราภาษีที่จัดเก็บ เดือน มกราคม ถึง มีนาคม
9. แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือน มีนาคม ถึง เมษายน
10. ชำระภาษี เดือน มีนาคม ถึง มิถุนายน
11. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนชำระภาษี เดือน กรกฎาคม
12. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินสาขา เดือน สิงหาคม
13. ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม
14. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด เดือน ธันวาคม ถึง มกราคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ภาษีป้าย

1. วัตถุประสงค์

ในการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ได้รับทราบ เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง ในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

กระบวนการจัดเก็บรายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง มีหลายประเภท เช่น ภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมอันกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและ จำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้เห็นภาพรวมทำความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น คู่มือนี้จะเป็นการสรุปขั้นตอนหลักๆ และรายละเอียดในการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำเป็นแผน และขั้นตอนการ ดำเนินงานให้สอดคล้องเชื่อมโยง ตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

3. คำศัพท์และคำนิยาม

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่ เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดง อยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ
ภายในวันที่ ๒ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ (ภ.ป.๑)

แจ้งการประเมินค่าภาษี (ภ.ป.๓)

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง
การประเมิน (ภ.ป.๓)

พอใจ

ไม่พอใจ

ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้อรับแจ้ง

ชำระเงินเกิน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้อรับแจ้ง

ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผวจ.
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้อรับแจ้ง

พอใจ

ผลการอุทธรณ์
ของ ผวจ.

ไม่พอใจ

จบ

ต้องเสียเงินเพิ่ม
ร้อยละ ๒ ต่อเดือน

ชำระเงิน

จบ

ให้ยื่นฟ้องศาล

ปฏิบัติคำสั่งศาล

จบ

อัตราภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย (500 ตร.ชม./ บาท)		
กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563		
ประเภทที่ 1 อักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	10
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	5
ประเภทที่ 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	26
ประเภทที่ 3 ไม่มีอักษรไทย /ป้ายที่มี อักษรไทยบางส่วนหรือ ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	50

ระยะเวลาดำเนินการภาษีป้าย

1. จัดทำหนังสือแจ้งให้ เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี
2. ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี มีนาคม ของทุกปี
3. รับชำระภาษีป้าย ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

การชำระภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
2. ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้าย

ของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน)

งวด 1 มกราคม – มีนาคม = 100%

งวด 2 เมษายน – มิถุนายน = 75 %

งวด 3 กรกฎาคม – กันยายน = 50 %

งวด 4 ตุลาคม – ธันวาคม = 25 %

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลด

น้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษี

ป้าย

ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

1. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

1.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอส่งเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษีป้าย

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)

2.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

-

2.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

2.3 ระยะเวลาดำเนินการ

- โดยประมาณ 1 วันทำการ

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานภาษีป้าย ป้ายใหม่

3.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

3.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย

1. ยื่นแบบ ภายในวันที่ 2 มกราคม – 31 มีนาคม ของทุกปี
2. เทศบาลตำบลสันมะเค็ด เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ (ภ.ป.1)
3. แจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.3) (ให้ประชาชนเจ้าของป้าย)
4. เจ้าของป้ายชำระภาษี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
5. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ตรวจสอบยอดภาษีที่ต้องชำระจากหนังสือแจ้งการประเมินฯ (ภ.ป.3) กับฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ e-LAAS)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์

มี 3 ประเภท ได้แก่

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราโทษและค่าปรับ

ความอาญาตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ความผิดตามมาตรา 19 ต้องรับผิดกรณี

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจใดไม่จดทะเบียน พณิชย์ไม่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการหรือไม่จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ หรือ
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดแสดงรายการเท็จ หรือ
3. เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์เรียกผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดสอบสวน ข้อความอันเกี่ยวกับ การจดทะเบียนแล้ว ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้นั้นไม่มาหรือไม่ ยอมให้อัยการ หรือ
4. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจผู้ใดไม่ยอมให้ นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไป ตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีความผิดต้อง ระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และในกรณีตามข้อ (1) อันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะ ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	50
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ	20
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20
ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ	30
ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของ ครั้งละ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	20
ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ เอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	30

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

1. รับคำร้องแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์
2. ออกตรวจสอบร้านค้าที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์
3. จัดทำทะเบียนพาณิชย์
4. ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
2. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม ข้อ 1. ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
4. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วันนับแต่วันสูญหาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจาก ถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

1. มูลฝอยทั่วไป
2. มูลฝอยอันตราย
3. มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
4. มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

หลักฐานในการยื่นขออนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

- 1.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าร่วมโครงการ
- 2.จัดทำเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- 3.จัดทำแผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- 4.ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

อัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

รายการ	อัตราค่าบริการ/ เดือน (บาท)
การเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคะ	
-วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เก็บเดือนละ	20
- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เก็บเดือนละ	60
- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เก็บเดือนละ	90
- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เก็บเดือนละ	120
- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เก็บเดือนละ	180
- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เก็บเดือนละ	210
- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เก็บเดือนละ	240
- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เก็บเดือนละ	270
ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรแต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรเดือนละ	1,500
ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บแขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	
ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
- ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	150
- ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150

ระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าร่วมโครงการ เดือน พฤษภาคม
2. จัดทำเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เดือน สิงหาคม
3. จัดทำแผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เดือน กันยายน
4. ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เดือน ตุลาคม ถึง กันยายน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสันมะเค็ด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2563