

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ที่ ๑๐๘๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการเป็นการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาเทศบาล และเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เกณฑ์วิสัยทัศน์ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความในข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ และ ข้อ ๒๖๘ ข้าพเจ้า จำเริญสมเกียรติ พินิจอักษร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ และมอบอำนาจให้ ว่าที่ร้อยตรีชูศักดิ์ แสนธิวัจ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ช่วยกำกับดูแลจำนวน ๒ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

การมอบหมายงานในหน้าที่ และ มอบอำนาจให้ ดังนี้

- ๑.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๑.๑.๒ งานรักษาความสะอาด
- ๑.๑.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๔ งานวางแผนสาธารณสุข
- ๑.๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๑.๑.๖ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๑.๗ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ

๒. กองการศึกษา

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรอง ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ
๒. มีอำนาจให้ความเห็นในการจัดซื้อ จัดจ้าง และให้ความเห็นชอบใน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายได้ อื่นๆ และ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓. เฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ เมื่อผ่านรองปลัดเทศบาลแล้ว ให้นำเสนอต่อปลัดเทศบาลตามขั้นตอน
ทุกเรื่อง

๓.๑ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ขอความอนุเคราะห์

๓.๒ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี สั่งการโดยเฉพาะ

๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้ถือปฏิบัติ

๓.๔ เรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดทำโครงการต่าง ๆ

๓.๕ เรื่องที่เป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ ที่ปลัดเทศบาลได้มอบหมาย หรือ หากเห็นสมควรจะมอบหมายเรื่องใด ปลัดเทศบาลจะได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณี ให้ รองปลัดเทศบาล ทำการแทนปลัดเทศบาล เป็นครั้งคราวไป

๓.๗ ในกรณีเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้มอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน หรือ รักษาการแทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาล ไม่มาปฏิบัติราชการ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๔. ให้มีอำนาจในการสั่งการเกี่ยวกับงานประจำทั่วไป ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ งานนโยบาย งานบริหารงานบุคคล เรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่างๆของ ประชาชนต้องเสนอปลัดเทศบาลทุกครั้ง

๕. ปฏิบัติงานบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

๖. รับผิดชอบงานประจำทั่วไปของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเรื่องที่เหมาะสมขอ ปลัดเทศบาลทราบและในกรณีตกลงกันไม่ได้ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อทราบหรือเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลปฏิบัติงาน ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ในวงรอบปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้ปลัดเทศบาลทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป คำสั่งหรือบันทึกใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก

(สมเกียรติ พินิจอักษร)

ปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

