



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ที่ ขร ๕๘๑๐๑/๑๑๔๙

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

ตามที่ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวศรีไพ ชัยประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายปรีชา ชุมภู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด.....

(นายชिरพล คำลือ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด.....

จำเอก

(สมเกียรติ พินิจอักษร)

ปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด.....

ทชบ

(นายธนุวัส อรุณรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ	คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในการประชุม ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง และยุบเลิก ๘ ตำแหน่ง โดย ก.ท.จ เชียงราย มีมติเห็นชอบ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มิถุนายน -๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒.	การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑.) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ ๒.) ดำเนินการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.) ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ม.ค ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พ.ย ๒๕๖๕- ๓ ม.ค ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๔.) ก.ท.จ.เชียงราย มีมติให้ความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค ๒๕๖๖			
๓.	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ตามความเห็นชอบของมตท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ที่ ๑๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.	การจัดประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน	ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายมอบหมายงาน ติดตามงาน และแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕.	จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเทศบาลตำบลสันมะเค็ด	๑.)จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกตำแหน่ง ๒.)ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล การรับโอน และการโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖.	งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่นวันเกิดพนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากร โครงการยกย่องพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นบนเส้นทางการกระจายอำนาจไทย	ส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗	ส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๐-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	ส่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรม	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔.	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ กันยายน ๒๕๖๖ **หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ วัน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาศักยภาพกรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นบนเส้นทางการกระจายอำนาจไทย	๔
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๗	๑
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	๑
๔. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๐

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๙
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๗
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑
สายงานการสอน	๖
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๕๓

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในสายงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การรับผิดชอบงาน ประกอบกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้ทำให้เกิดความล่าช้าในการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่ง มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่ง ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือในบางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น

๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

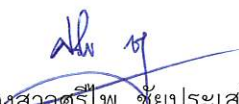
๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. ควรมีจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรของแต่ละงาน เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในองค์กรสามารถทำงานแทนกันได้เมื่อเวลาจำเป็น

ลงชื่อ


(นางสาวศรีไพ ชัยประเสริฐ)

ผู้รายงาน

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ