

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลสันมะเค็ด
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) และสำนักงานป.ป.ช. ได้มีการจัดทำประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE)

เกณฑ์เดิมที่ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การอ่านค่าคะแนน ITA สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อลดความสับสนและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมินฯ

เกณฑ์ใหม่ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

เทศบาลตำบลสันมะเค็ด เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๕ จังหวัดเชียงราย เทศบาลตำบลสันมะเค็ด อำเภอพาน ได้คะแนน ๘๘.๖๘ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมามีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๕.๐๔ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment; IIT)
 - ๘๒.๘๕
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment; EIT) ส่วนที่ ๑
 - ๘๙.๕๔
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment; EIT) ส่วนที่ ๒
 - ๖๙.๒๗
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment ;OIT)
 - ๑๐๐

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๖๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๒.๒๕
	๓	การใช้อำนาจ	๘๔.๕๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๔๙
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๐๖
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๗๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๔๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๖๘ คะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๐๔ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันมะเค็ดมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลสันมะเค็ด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่จากผลการประเมิน ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๑๑-๑๓) มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเท่าเทียมกัน และผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับมาก ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๓) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการที่เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งผลการประเมินระหว่าง EitPublic และ EitSurvey มีความแตกต่างกันเล็กน้อย

โดย EitPublic ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด แต่ EitSurvey อยู่ในระดับมาก

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT		
EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 90.24	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 87.65	EitPublic 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 90.72
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					87.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	31.71%	65.85%	87.20
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					93.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	12.20%	85.37%	93.63
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่องานมาก มากน้อยเพียงใด					87.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่องานมาก มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	31.71%	65.85%	87.20

/(ตาราง)...

IIT

EitPublic

EitSurvey

OIT

EitSurvey

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย

73.88

EitSurvey

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย

63.83

EitSurvey

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย

70.09

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

68.94

หัวข้อการประเมิน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

0.00%

12.50%

68.75%

18.75%

68.94

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

66.81

หัวข้อการประเมิน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

0.00%

18.75%

62.50%

18.75%

66.81

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

73.13

หัวข้อการประเมิน

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่กัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

0.00%

6.25%

68.75%

25.00%

73.13

อย่างไรก็ตาม ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นไม่ว่าจะติชม/แนะนำทางวาจาหรือจากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำทุจริตด้วย

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลสันมะเค็ดได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๒-๐๑๓) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่อง แผนพัฒนา/แผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๗-๙) ปรากฏว่ามีการรับรู้ข้อมูลในระดับมาก และยังมีจำนวนหนึ่งที่มีการรับรู้ข้อมูลในระดับน้อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางงาน/บางกอง/บางฝ่าย ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณโดยตรง (E๑๑-E๑๒, E๑๕) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และกำกับดูแลให้มากขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานให้มากขึ้นกว่าเดิมด้วย

(๗) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๘) ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม
/แผน...

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ จากการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน (1๔-1๖) เปรียบเทียบการสำรวจการรับรู้ของประชาชน ผู้รับบริการ (E๔) ของ EITPublic ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางรายของหน่วยงาน (สัดส่วนโดยประมาณ ๙๘:๒ ยกตัวอย่างเช่น ในจำนวน ๔๙ ราย มี ๑ ราย) มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต และ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอก เห็นควรกำหนดการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

14-16 {

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
IIT กรมผู้บังคับใช้ ค.สม.เฉลี่ย 89.64	IIT กรมป้องกันและปราบปราม ค.สม.เฉลี่ย 82.25	IIT กรมการปกครอง ค.สม.เฉลี่ย 84.50	IIT กรมการปกครอง ค.สม.เฉลี่ย 79.89
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	0.00%	60.47%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	0.00%	58.14%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	0.00%	62.79%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	100.00%	0.00%	100.00%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	97.67%	2.33%	97.67%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	100.00%	0.00%	100.00%

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
EitSurvey 6. กรมการปกครอง	ค.สม.เฉลี่ย 73.86	EitSurvey 7. กรมการปกครอง	ค.สม.เฉลี่ย 63.83
EitSurvey 8. กรมการปกครอง	ค.สม.เฉลี่ย 70.09		
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	12.50%	68.75%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	18.75%	62.50%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	0.00%	6.25%	68.75%
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	100.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต			
สถิติการประเมิน	ไม่มีผู้ถูกประเมิน	ไม่มี	บาท
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (ผู้บังคับใช้กฎหมาย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามข้อสังเกต	6.25%	25.00%	50.00%

//(ตาราง..

โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

- วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (O๑๘) แต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ระบบ E-Service เนื่องจากเทศบาลตำบลสันมะเค็ดเป็นองค์กรใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวก และได้รับความชัดเจนและได้รับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ระบบ E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-service วิธีการ และความสะดวกเพื่อจะได้ไม่ต้องเดินทางมา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด มีการเปิดเผย O๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน O๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน O๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของเทศบาล O๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบเว็บไซต์ มีการเชื่อมโยง ข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (O๗-O๑๐) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายชัดเจน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาส่วนช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่ภายในบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ

๔. หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจัดให้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

โดยผลจากการวิเคราะห์เทศบาลตำบลสันมะเค็ด 1๒๑/1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(1๗) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับมาก แต่ก็ยังมีบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (1๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณมากขึ้น

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินเทศบาลตำบลสันมะเค็ด 1๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่าง /ไม่...

ไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต จากการตรวจสอบ พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ ว่านายกเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕) ในระดับคะแนน ๘๑.๕๘ โดยได้มีดำเนินการตามข้อ ๐๓๑-๐๓๒ โดยประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้มีการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบล สันมะเค็ด เพื่อแจ้งหารือ ข้อราชการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด มาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้ และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

เทศบาลตำบลสันมะเค็ดมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

**๓. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
สันมะเค็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เทศบาลตำบลสันมะเค็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล
สันมะเค็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในปีงบประมาณต่อไป ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการ กำหนดวิธีการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็น ว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็น ไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	(๑) ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ (๒) นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๓) ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรมการ ปลูกฝังทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ แต่ยังมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า	จัดโครงการ/กิจกรรมการ ปลูกฝังทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบ	งานกาเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากร มีทัศนคติ และค่านิยม

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน			ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	(๑) จัดทำระบบ E-Service ที่บุคลากรภายนอกเข้าถึงได้ง่าย (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันมะเค็ดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
มีการเปิดเผยข้อมูลช่องแสดงทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน (Social Network) แต่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่าช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านออนไลน์ (๒) เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนบุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางโดย จัดให้มีมาตรการ คัดกรองและ ปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สิน โดยมีการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การกำหนดหรือระบุ แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละงาน/ กอง/ฝ่าย เป็นระยะ
---	---	-------------------	----------------------------	--

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีแต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	(๑) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กองคลัง/ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แต่บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร แต่ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ไม่เป็นธรรม	(๑) มอบหมาย ผู้รับผิดชอบนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง (๓) เผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	งานกาณ์เจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาข้างต้น
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็น ได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการการป้องกันการทุจริต โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน แต่ยังมีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน	(๑) จัดทำแผนแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ (๒) รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การกำหนด แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ

ยังขาดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย			
---	--	--	--	--

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ต้องมีการเน้นย้ำหลายครั้งเพื่อให้การประเมินฯ คืบหน้า

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อจำกัด ยังมีผู้ใช้บริการหน่วยงาน บางส่วนยังไม่เข้าใจหรือไม่เข้าถึงว่าประเมินเพื่ออะไรได้ประโยชน์อย่างไร

๓. การประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บางตัวชี้วัด/หัวข้อหน่วยงานต้องมีการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ