



รายงานผลการดำเนินการมาตรการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสันมะเค็ด
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักปลัดได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**มาตรการ/แนวทาง การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันมะเค็ด)
๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ตามกรอบการประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) หรือ OIT (ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันมะเค็ด)
๓. กำกับติดตามผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อมูล ๓ ส่วนคือ
 ๑. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในภาครัฐ หรือ IIT
 ๒. การเก็บข้อมูลจากผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานของรัฐ หรือ EIT
 ๓. การเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่สำคัญในลักษณะการเปิดเผยข้อมูล OIT เป็นประจำ(ผู้รับผิดชอบ: ทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลสันมะเค็ด)

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส

จากมาตรการ/แนวทาง รวมทั้งการประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อได้ร่วมกันกำหนดแนวทางในการกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด มีดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑. การเสริมสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำกับติดตามผลในการดำเนินงาน ๒. แจ้งให้ทุกหน่วยงานราชการ ทราบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด เทศบาลตำบล สันมะเค็ด	ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	รายงานผล ความคืบหน้าในการประชุมองค์กรประจำเดือน
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพในระบบการทำงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด เทศบาลตำบล สันมะเค็ด	ม.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. รายงานผลความคืบหน้าในการประชุมองค์กรประจำเดือน ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ๓. รายงานผลการดำเนินการลงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อนำไปเปิดเผย
๓. การติดตามและประเมินผลในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแนวทาง	๑. ประชุมติดตามผลในการดำเนินการตามแต่ละตัวชี้วัดว่ามีการพัฒนาหรือพบอุปสรรคใดเพิ่มเติมหรือไม่ ๒. รับรายงานจากแต่ละฝ่าย/กอง/สำนักว่าประสบผลอย่างไรในการปฏิบัติ ๓. สรุปและรายงานผลในการดำเนินการ	สำนักปลัด เทศบาลตำบล สันมะเค็ด	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสารต่างๆตามตัวชี้วัดเพื่อนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้จัดทำมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การเสริมสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและกำกับติดตามผลในการดำเนินงาน ๒. แจ้งให้ทุกหน่วยงานราชการ ทราบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด	ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑. คำสั่งเทศบาลที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด (ตามเอกสารแนบท้าย) ๒. มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถอดบทเรียนผลการประเมิน ITA ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับผลคะแนนในปีต่อไป
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพในระบบการทำงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด	ม.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๖	๑. ตารางมอบหมายงานผู้รับผิดชอบหัวข้อ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) (ตามเอกสารแนบท้าย) ๒. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีเมนูที่ง่ายต่อการค้นหา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบุคลากรที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน - เมนู ITA ๒๐๒๓ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร - มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ผ่าน website และ facebook ของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ❖ หน้าเว็บไซต์เทศบาล https://www.sanmaket.go.th/index/ ❖ การเผยแพร่แสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

	<p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบในการปฏิบัติหน้าที่</p>			<p>https://www.sanmaket.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๗๙๗</p> <p>❖ เมนู ITA ๒๐๒๓ growth & goals</p> <p>https://www.sanmaket.go.th/index/index.php?page=ita๒๐๒๓</p> <p>๓. ชี้แจงประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมิน ITA ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดต่อไป</p>
<p>๓. การติดตามและประเมินผลในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแนวทาง</p>	<p>๑. ประชุมติดตามผลในการดำเนินการตามแต่ละตัวชี้วัดว่ามีการพัฒนาหรือพบอุปสรรคใดเพิ่มเติมหรือไม่</p> <p>๒. รับรายงานจากแต่ละฝ่าย/กอง/สำนักว่าประสบผลอย่างไรในการปฏิบัติ</p> <p>๓. สรุปและรายงานผลในการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันมะเค็ด</p>	<p>ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>รอผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแนวทางที่ได้รับคำแนะนำ</p>



คำสั่งเทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันมะเค็ด

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลสันมะเค็ด เห็นความสำคัญของการประเมิน ITA เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่ทำให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันมะเค็ด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------|
| ๑) นายदनุวัส อรุณรัตน์ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) จำเอกสมเกียรติ พินิจอักษร | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุพัฒน์ตรา มะโนสด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) นายสนธยา ศรีกุลณะ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕) นายมีชัย ลือใจ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖) นายวชิรพล คำลือ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๗) นายปรีชา ชุมภู | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๘) นางกัญญณ์พัชณ์ ศรีใจดี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวชนิภา ศักดิ์โชติภูมิ | ตำแหน่ง นิติกร | เลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน...

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ดตามกรอบระยะเวลา ปฏิทินที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการ ITA ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันมะเค็ด (www.sanmaket.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙- ๙

(นายธนวิศ อรุณรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันมะเค็ด

การเปิดเผยข้อมูล (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้าง	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๓	อำนาจหน้าที่	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๘	Q&A	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๙	Social Network	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๘	E-Service	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
O๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
O๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ กองคลัง
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานนิติการ สำนักปลัด
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ สำนักปลัด
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติการ สำนักปลัด
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ สำนักปลัด
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ สำนักปลัด
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ สำนักปลัด
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	งานนิติการ สำนักปลัด
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ สำนักปลัด
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ สำนักปลัด
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานนิติการ สำนักปลัด
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ สำนักปลัด
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัด